

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от 10.06.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГАПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-55-1п от 29.06.2026

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.08 Торговое дело

(код, направление подготовки)

на базе основного общего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(код, наименование дисциплины)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

_____/_____
« ____ » _____ 2026 г.

Красноярск, 2026

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: КГАПОУ «ККОТиП»

Разработчики:

Новиков Александр Евгеньевич, преподаватель общеобразовательных дисциплин.

(Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина/ ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Формируемые компетенции:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.2.	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	
ПК 1.4	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.6	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
		правил торговли;
ПК 2.4	проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.	законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.
ПК 3.5.	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
ОК 01	распознавать задачу и/или	актуальный профессиональный и социальный

	проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Общее количество часов
Максимальная учебная нагрузка	47
Консультации	5
Всего учебных занятий	42
в том числе в форме практической подготовки	16
Основное содержание	
теоретические занятия	24
лабораторные занятия (<i>если предусмотрено</i>)	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	
Прикладной модуль (практическая подготовка)	16
теоретические занятия	
лабораторные занятия (<i>если предусмотрено</i>)	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	16
индивидуальный проект (<i>если предусмотрено</i>)	
курсовая работа/проект (<i>если предусмотрено</i>)	
самостоятельная работа (<i>если предусмотрено</i>)	
Промежуточная аттестация в форме (<i>указать форму проведения</i>)	<i>Диф. зачёт</i>

Во всех ячейках с символом (•) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) ¹		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности			8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.5.
Тема № 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации.	Содержание учебного материала		4	
	1	1. Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие 1. Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема № 1.2. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6,
	1	1. Система российского законодательства. Классификация подзаконных актов Российской Федерации. Действие нормативно-правовых актов. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие 2. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе,		2	

¹При реализации дисциплины частично в форме практической подготовки необходимо отметить (*) объем часов элемента дисциплины, реализуемого в форме практической подготовки.

	услуге)Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений			10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.5.
Тема № 2.1 Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений.	Содержание учебного материала		6	
	1	1. Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности.	2	
		2. Изучение информации о поддержке субъектов малого предпринимательства в России из интернет-источников с официальных сайтов государственных органов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		3	
	Практическое занятие 3. Сбор и изучение информации о поддержке субъектов малого предпринимательства в России из интернет-источников с официальных сайтов государственных органов.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся Консультация №1		2	
	Тема № 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		
1		Правовой статус индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическое занятие 3. Организационно-правовые формы юридических лиц и их нормативно-правовое регулирование.		2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.			12	
Тема №3.1 Гражданско-правовой договор.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 5. Порядок и условия заключения договора.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема № 3.2 Отдельные виды гражданско- правовых договоров	Содержание учебного материала		8	
	1	1. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия.	2	
		2. Оформление гражданско-правового договора с поставщиком на поставку товара.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач, определение способов обеспечения исполнения обязательств и санкций за нарушение договора.		2	
	Консультация №2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности			6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.4, ПК 3.5.
Тема № 4.1. Понятие административного права.	Содержание учебного материала		4	
	1	1. Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности.	2	
		2. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие 6. Контрольная работа на тему: «Состав административного проступка и административное наказание за его совершение»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Трудовое право			11	ОК 01, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.5.
Тема № 5.1 Основные нормы трудоого	Содержание учебного материала		7	
	1	1. Трудовое право, как отрасль российского права. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора.	1	

законодательств а		Существенные условия трудового договора. 2. Понятие и виды рабочего времени. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.		
		Консультация №3	1	
		В том числе практических и лабораторных занятий	4	
		Практическое занятие 7. Составление резюме и оформление трудового договора	2	
		Практическое занятие 8. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем.	2	
	2	Дифференцированный зачёт.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся		
Индивидуальный проект (если предусмотрен):				
Курсовая работа/ проект (если предусмотрены)				
Промежуточная аттестация			4	
Консультации			5	
Всего			47	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), номер и наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено •).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет 303,

Оборудование учебного кабинета:

Столы и стулья по количеству обучающихся;

Плакаты, стенды, шкафы;

Стол компьютерный;

Стол учительский;

Кондиционер.

Технические средства обучения:

Компьютер с монитором;

Проектор мультимедийный

Экран;

Наличие сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345с. — (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).

www.vsrp.ru (Верховный суд РФ).

www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).

www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).

www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).

www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).

www.cbr.ru (Центральный банк РФ).

www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).

www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).

www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).

[www.роспотребнадзор.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

www.pcnp.ru (Российский союз промышленников и предпринимателей).

www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).

www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).

www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

Дополнительные источники:

Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.

Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.

Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

Уголовно-исполнительный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 08.01.1997 № 1-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1997. — № 2. — Ст. 198.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 18.12.2001 № 174-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.

Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (в ред. от 24.04.2008) «О референдуме» // СЗ РФ. — 2004. — № 27. — Ст. 2710.

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ПООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящей ПООП, и не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализацию программы дисциплины «Основы философии» обеспечивает: Новиков Александр Евгеньевич.

Образование: Красноярский Государственный Педагогический Университет им. В.П. Астафьева, учитель истории, по специальности «история», 2010г.

Курсы повышения квалификации:

«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 36 ч. – 2020г

«Преподаватель философии в СПО» 250 часов- 2023г.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. норм российского законодательства в области	Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг. Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения. Правильно интерпретирует положения Конституции РФ. Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности. Правильно выбирает нормы законодательства при решении	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических

регулирования предпринимательской деятельности актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации. Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет. Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации. Знает порядок применения справочно-правовых систем. Знает основные положения нормативно-правовой документации. Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию. Грамотно составляет резюме для дальнейшего трудоустройства по специальности. Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач. Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе. Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений. Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности.	занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях.
Уметь: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения	Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. Подготавливает перечень	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.

нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта. Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства. Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения. Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;
---	---	---